



Descripción de Pasantía

Financiamiento y Patrocinios – Secretaría Técnica AYLAC

Resumen:

Buscamos un pasante motivado y orientado a los detalles para unirse a la Secretaría Técnica de AYLAC, con enfoque en la gestión de financiamiento y patrocinio. Esta posición remota y de medio tiempo ofrece una oportunidad única para apoyar las iniciativas de turismo sostenible en América Latina y el Caribe. Como pasante, desempeñarás un papel clave en la identificación de oportunidades de financiamiento, asistencia en la preparación de solicitudes de financiamiento y apoyo en los esfuerzos de alcance de patrocinadores. Trabajarás estrechamente con la Secretaría Técnica de AYLAC para asegurar recursos financieros para proyectos internacionales y fortalecer alianzas con patrocinadores y entidades de cooperación internacional. Este rol ofrece experiencia práctica en recaudación de fondos, financiamiento de proyectos y colaboración entre sectores, permitiéndote contribuir directamente a la implementación de iniciativas de sostenibilidad con un impacto regional.

La Alianza Yuluca por el Turismo Sostenible en América Latina y el Caribe (AYLAC) es una iniciativa del Consejo Global de Turismo Sostenible (GSTC). AYLAC tiene como objetivo promover prácticas de turismo sostenible en toda la región, asegurando que el desarrollo turístico se alinee con los estándares globales de sostenibilidad.

Puede encontrar más información aquí: <https://www.gstcouncil.org/yuluca/?lang=es>

Roles y Responsabilidades:

- **Investigación de financiamiento e identificación de ayudas:** Identificar e investigar fuentes potenciales de financiamiento, ayudas y oportunidades de patrocinio alineadas con la misión e iniciativas de AYLAC.

- **Desarrollo de propuestas:** Ayudar en la redacción y preparación de propuestas de financiamiento, presentaciones de patrocinio y solicitudes de apoyo financiero, asegurando que se alineen con los requisitos de donantes e instituciones.
- **Alcance a donantes y patrocinadores:** Apoyar los esfuerzos de alcance a posibles patrocinadores, donantes y organizaciones de financiamiento, ayudando a establecer y mantener relaciones.
- **Apoyo en presupuesto e informes:** Ayudar en el seguimiento de las solicitudes de financiamiento, mantener la documentación financiera y apoyar los requisitos de informes para acuerdos de financiamiento y patrocinio.
- **Gestión del calendario de financiamiento:** Desarrollar y mantener un calendario de oportunidades de financiamiento, plazos de solicitud y entregables clave.
- **Apoyo a la Secretaría AYLAC:** Además de lo anterior, el pasante asistirá en las operaciones generales de la Secretaría AYLAC, incluyendo comunicación, documentación, coordinación logística y compromiso con los interesados. Esto incluye:
 - Formalizar actas y documentos para uso interno y externo.
 - Asistir en la organización de reuniones y hacer el seguimiento de los hitos clave.
 - Mantener bases de datos y documentación relacionada con las actividades de AYLAC.
 - Apoyar la conexión entre AYLAC y GSTC, asegurando la alineación con los estándares globales de sostenibilidad.

Cualificaciones:

- **Educación:** Estudiante o recién graduado en Relaciones Internacionales, Administración de Empresas, Economía, Finanzas, Administración Pública, Sostenibilidad o campos relacionados. La experiencia o estudios en redacción de solicitudes de financiamiento, recaudación de fondos o gestión de proyectos es un plus.
- **Idiomas:** Dominio del español y el inglés (oral y escrito).
- **Habilidades informáticas:** Conocimiento avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y herramientas de gestión de proyectos (como Trello o Asana), herramientas de diseño como Canva y plataformas de videoconferencia (como Zoom y Google Meets).
- **Habilidades Personales:**
 - Actitud positiva y proactiva para mantener una comunicación fluida y asertiva con los diferentes actores turísticos en América Latina y el Caribe.

- Habilidad para la comunicación verbal y escrita.
- Habilidades organizacionales e interpersonales.
- Capacidad para trabajar de manera independiente.
- Atención al detalle y capacidad para realizar múltiples tareas.
- Interés genuino por la sostenibilidad y el desarrollo del turismo en la región de América Latina y el Caribe.
- Es altamente recomendable que el candidato tenga conocimientos previos sobre la metodología del Marco Lógico, herramienta ampliamente utilizada para la planificación y evaluación de proyectos.

Sobre el puesto:

Modalidad de trabajo remoto. Se da preferencia a candidatos de América Latina y el Caribe. Media jornada, 5 días a la semana, con horario flexible (20 horas semanales) y una duración mínima de seis meses, sin remuneración.

Reporting Relationship: Reporta al Director del Programa GSTC para América Latina y el Caribe.

Proceso de Postulación:

Los candidatos cualificados están invitados a enviar su CV y una carta de presentación detallando su motivación para postularse a jorge@gstc.org y hr@gstc.org con el asunto:

‘Financiamiento y Patrocinios Pasantía – AYLAC | nombre del candidato’.

Por favor, no postule si no cumple con los requisitos. Las solicitudes deben enviarse antes del **27 de Abril 2025.**

Materiales de preparación:

Se recomienda que la persona interesada se familiarice con la información proporcionada del Primer Congreso de Turismo Sostenible de América Latina y el Caribe del GSTC para comprender mejor los orígenes de AYLAC. Aquí hay algunos enlaces recomendados:

- <https://www.gstccouncil.org/first-gstc-latin-american-caribbean-summit-colombia/>

- <https://youtu.be/IASuHRP0od4>
- <https://youtu.be/ZIhBAucZzoU>
- <https://youtu.be/Cktf58uAJDc>

Nota: Los candidatos de interés serán contactados para más información antes del 7 de mayo de 2025.